

Протокол №1 педагогического совета

Дата проведения: 31.08.2026 г.

Тема: Современный детский сад: «Пространство формирования ценностей и развития человеческого капитала»

Цель: определение эффективных путей формирования национальных и общечеловеческих ценностей в образовательно-воспитательном процессе дошкольной организации, совершенствование современных педагогических подходов и создание эффективной образовательной среды, направленной на формирование основы человеческого капитала через развитие индивидуальных способностей каждого ребёнка.

Количество присутствующих педагогов: 7

Отсутствующие педагоги: 0

1. Шарифулина И.А. – директор
2. Калягина И.М. – методист
3. Султангадиева Б.А. – учитель казахского языка
4. Имангалиева М.И. – музыкальный руководитель
5. Дангиева Э.Г. – воспитатель
6. Кушербаева С.Ж. – воспитатель
7. Куспанова Д.Р. – воспитатель

Повестка дня:

1. «Летний отдых и новый рубеж»: подведение итогов оздоровительных мероприятий дошкольной организации в летний период и оценка готовности материально-технической базы к новому учебному году.

Ответственный: методист Калягина И.М.

2. Нормативный ориентир: обзор главных изменений и новшеств в инструктивном письме об организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах РК в 2026–2027 учебном году.

Ответственный: методист Калягина И.М.

3. «Стратегический шаг»:

– Утверждение расписания организованной учебной деятельности (ОУД), перспективных планов, режима дня всех возрастных групп и специалистов, годового плана работы, задач учебного года;

– Утверждение перспективного плана и режима дня по вариативному учебному плану.

Ответственный: директор И.А. Шарифулина

4. Разные вопросы:

– Выборы секретарей, ведущих протоколы педагогического совета, производственных собраний, семинаров.

– Вручение аттестатов категорий педагогам-специалистам

Выступила: подведение итогов оздоровительных мероприятий дошкольной организации в летний период и оценка готовности материально-технической базы к новому учебному году.

Ответственный: методист Калягина И.М.

Слушали: директор детского сада И.А. Шарифулина взяла слово, поздравила с началом нового учебного года, пожелала коллективу успеха, творческих достижений, призвала к новым свершениям в предстоящем учебном году, объявила 1-е заседание педагогического совета открытым и передала слово методисту. Методист И.М. Калягина в своём выступлении отметила, что в летний оздоровительный период выполнены работы, направленные на укрепление здоровья воспитанников, повышение двигательной активности, организацию прогулок на свежем воздухе и систематическое проведение закаливающих мероприятий. Сообщила, что в летний период в соответствии с возрастными особенностями детей организованы подвижные и спортивные игры, физкультурные

упражнения, оздоровительные мероприятия, наблюдение за природой, творческая и трудовая деятельность. Отмечено, что работы по обеспечению безопасности детей, соблюдению режима дня, выполнению требований безопасности во время прогулок находились под контролем. Кроме того, по итогам летнего оздоровительного периода проанализированы работы педагогов, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей, формирование благоприятного психологического климата.

Сообщено, что в ходе подготовки к новому учебному году рассмотрено состояние материально-технической базы детского сада. Изучены готовность групповых помещений, игровых и спальных комнат, спортивных и других необходимых помещений, соответствие мебели возрастным особенностям детей, достаточность учебно-игровых и дидактических средств. С целью обеспечения безопасности детей обращено внимание на исправность игровых площадок, мебели и оборудования, безопасное размещение электроприборов и соблюдение санитарно-гигиенических требований. Отмечена необходимость дальнейшего пополнения материально-технической базы в новом учебном году, совершенствования развивающей среды, обеспечения учебно-методическими и дидактическими материалами, а также постоянного контроля за соблюдением требований безопасности. (вопросов не задано)

Выступила: Нормативный ориентир: обзор главных изменений и новшеств в инструктивном письме об организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах РК в 2026–2027 учебном году.

Ответственный: методист Калягина И.М.

Слушали: слово взяла методист и отметила, что в 2026–2027 учебном году в системе дошкольного воспитания и обучения приоритет отдаётся формированию культуры безопасности детей, развитию языково-коммуникативных навыков, приобщению к здоровому образу жизни, обеспечению эмоционального благополучия и формированию экологической культуры.

Кроме того, обращено внимание на вопросы эффективного использования цифровых технологий в воспитательно-образовательном процессе, повышения цифровой компетентности педагогов, педагогически обоснованного применения возможностей искусственного интеллекта при разработке образовательного контента. Сказано о необходимости обеспечения бережного отношения детей к природе, соблюдения чистоты, формирования трудовых навыков в рамках концепции «Таза Қазақстан». Объяснена важность формирования ценностей честности, справедливости, ответственности, доброты и взаимного уважения на основе принципов «Закон и порядок». Отмечены требования, предъявляемые к педагогам, по профилактике буллинга среди детей, созданию безопасной и эмоционально комфортной среды для каждого воспитанника, недопущению сравнения детей публично, воспитанию взаимопомощи и уважения. Отмечено, что мониторинг освоения содержания Типовой учебной программы проводится в учебном году три раза — в сентябре, январе и мае, результаты мониторинга применяются при планировании предстоящего воспитательно-образовательного процесса. Объяснено, что при организации предшкольной подготовки проводится 20 часов организованной учебной деятельности в неделю, продолжительность одной организованной учебной деятельности составляет 20–25 минут, педагоги разрабатывают перспективный план и циклограмму, проводят мониторинг три раза в учебном году.

Также сказано о необходимости организации праздничных мероприятий в соответствии с возрастными особенностями детей, недопущении сбора средств с родителей на костюмы и реквизит, создания условий для развития творческих и трудовых навыков детей.

Педагогам рекомендовано руководствоваться основными направлениями методического инструктивного письма на 2026–2027 учебный год в своей деятельности, организовывать воспитательно-образовательный процесс с учётом индивидуальных особенностей ребёнка, интересов, безопасности и эмоционального благополучия. (вопросов не задано)

Выступила: утверждение расписания организованной учебной деятельности (ОУД), перспективных планов, режима дня всех возрастных групп и специалистов, годового плана работы, задач учебного года; утверждение перспективного плана и режима дня по вариативному учебному плану; утверждение часов воспитателей, специалистов.

Ответственный: директор И.А. Шарифулина

Слушали: по вопросу повестки дня «Об утверждении документов по организации учебно-воспитательного процесса на 2026–2027 учебный год» выступила директор И.А. Шарифулина.

Сообщено, что в ходе подготовки к новому учебному году с целью качественной организации воспитательно-образовательного процесса по всем возрастным группам дошкольной организации разработаны и рассмотрены необходимые учебно-методические документы. В частности, рассмотрены и предложены к утверждению расписания организованной учебной деятельности (ОУД) всех возрастных групп и специалистов, перспективные планы, режим дня, годовой план работы на 2026–2027 учебный год и задачи учебного года.

Отмечено, что перспективные планы разработаны в соответствии с содержанием Типовой учебной программы совместно с педагогами, работающими в группе. Расписание ОУД составлено в соответствии с возрастными особенностями детей и учебной нагрузкой, учтена преемственность педагогов и специалистов. Кроме того, рассмотрен и предложен к утверждению перспективный план и режим дня по вариативному учебному плану. Сообщено, что содержание вариативного компонента организуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, интересов и потребностей воспитанников.

Рассмотрена учебная нагрузка педагогов и специалистов, то есть часы воспитателей и специалистов, предложено утвердить в соответствии со штатной единицей и утверждённой учебной нагрузкой.

Кроме того, с целью организации работ по аттестации педагогов рассмотрен и предложен к утверждению состав аттестационной комиссии и план работы комиссии на 2026–2027 учебный год.

Выступила: Разные вопросы:

Выборы секретарей, ведущих протоколы педагогического совета, производственных собраний, семинаров.

– Вручение аттестатов категорий педагогам-специалистам.

Ответственный: заведующая Шарифулина И.А.

Слушали: заведующая детского сада дала информацию о необходимости выборов секретарей с целью качественного и систематического ведения протоколов педагогических советов, производственных собраний и семинаров в 2026–2027 учебном году и провела выборы секретарей.

Решение педагогического совета №1

1. Подведение итогов оздоровительных мероприятий дошкольной организации в летний период и оценку готовности материально-технической базы к новому учебному году признать удовлетворительными;

2. Руководствоваться инструктивным письмом об организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах РК в 2026–2027 учебном году, непрерывно применять в учебном процессе детского сада.

3. Утвердить годовой план работы на 2026–2027 учебный год.

- Обеспечение своевременного и качественного исполнения мероприятий, установленных по плану, возложить на всех членов педагогического коллектива.

- Со стороны методиста и ответственных специалистов постоянно проводить контроль за исполнением плана.

Утвердить воспитательно-образовательные задачи 2026–2027 учебного года:

«Приобщение к миру профессий и повышение любви к труду через развитие речи детей дошкольного возраста»

«Чистая природа-залог здоровой жизни: укрепление здоровья детей через экологическое воспитание»

4. Утвердить расписания организованной учебной деятельности по группам, режим дня, перспективные планы воспитателей и специалистов, вариативные учебные планы.

В средних группах «Логика»;

В старших группах «Юный эколог»

В дошкольных группах «Грамотей»

5. Утвердить секретарей, ведущих протоколы педагогического совета, производственных собраний и семинаров.

Председатель педагогического совета:

Шарифулина И.А.

Секретарь педагогического совета:

Имангалиева М.И.

